

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22» города Кирова

ПРИКАЗ

15.03.2024

№ 01-10/167.1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2024 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования Кировской области №203 от 15 февраля 2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Кировской области в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Организатор	предмет	класс	Численность человек	кабинет
Олейник А.А.	Русский язык 1 ч	4а	23	22
Вихарева Л.А.	Русский язык 1 ч	4б	27	26
Пипкина А.А.	Русский язык 1 ч	4в	23	24
Перова В.С.	Русский язык	5а	25	32
Чарквиани М.В.	Русский язык	5б	28	36
Парамонова С.В.	Русский язык	5в	16	34
Пипкина А.А.	Математика	8а	32	37
Мельникова О.М.	Математика	8б	29	36
Олейник А.А.	Русский язык 2 ч	4а	23	22
Вихарева Л.А.	Русский язык 2 ч	4б	27	26
Пипкина А.А.	Русский язык 2 ч	4в	23	24
Тимкина В.С.	Русский язык	6а	27	32
Карачева И.В.	Русский язык	6б	27	33
Перова В.С.	Математика	7а	24	41
Сулова Е.В.	Математика	7б	21	31
Новоселова Ф.А.	Математика	7в	30	34
Олейник А.А.	Математика	4а	23	22
Вихарева Л.А.	Математика	4б	27	26
Пипкина А.А.	Математика	4в	23	24
Перова В.С.	Математика	5а	25	32
Чарквиани М.В.	Математика	5б	28	36
Мельникова О.М.	Математика	5в	16	34
Пипкина А.А.	Русский язык	8а	32	37
Докшина А.С.	Русский язык	8б	29	36
Новоселова Ф.А.	Математика	6а	27	32
Винокурова В.А.	Математика	6б	27	33
Перова В.С.	Русский язык	7а	24	41
Сулова Е.В.	Русский язык	7б	21	31
Докшина А.С.	Русский язык	7в	30	34

Олейник А.А.	Окружающий мир	4а	23	22
Вихарева Л.А.	Окружающий мир	4б	27	26
Пипкина А.А.	Окружающий мир	4в	23	24
Тимкина В.С.	История	5а	25	32
Чарквиани М.В.	История	5б	28	36
Мельникова О.М.	История	5в	16	34
Новоселова Ф.А.	Общественные	6а	27	32
Самсонова А.К.	Общественные	6б	27	33
Перова В.С.	Естественные	7а	24	41
Докшина А.С.	естественные	7б	21	31
Новоселова Ф.А.	естественные	7в	30	34
Пипкина А.А.	Естественные	8а	32	37
Мельникова О.М.	естественные	8б	29	36
Перова В.С.	Биология	5а	25	32
Тимкина В.С.	Биология	5б	28	36
Парамонова С.В.	Биология	5в	16	34
Винокурова В.А.	Общественные	8а	32	37
Мельникова О.М.	общественные	8б	29	36
Новоселова Ф.А.	естественные	6а	27	32
Самсонова А.К.	естественные	6б	27	33
Тимкина В.С.	общественные	7а	24	41
Суслова Е.В.	общественные	7б	21	31
Новоселова Ф.А.	общественные	7в	30	34

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04 на 2 уроке;
- по математике 09.04 на 2 уроке;
- по окружающему миру 16.04 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04 на 2 уроке;
- по истории 16.04 на 2 уроке;
- по биологии 23.04 на 2 уроке;
- по математике 09.04 на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04 на 2-3 уроках;
- по математике 11.04 на 2 уроке;
- по выбору (общественный) 18.04 на 2 уроке;
- по выбору (естественный) 25.04 на 2 уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04 на 2-3 уроках
- по математике 04.04 на 2-3 уроках;
- по выбору (общественный) 25.04 на 3 уроке;
- по выбору (естественный) 18.04 на 3 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04 на 3-4 уроках;
- по математике 02.04 на 2-3 уроках;

- по выбору (общественный) 23.04 на 2 уроке;
- по выбору (естественный) 18.04 на 2 уроке;

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Суслову Елену Валерьевну, учителя географии и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Сусловой Елене Валерьевне, учителю географии:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Математика	4	Карачева И.В.– председатель комиссии; Вихарева Л.А.– член комиссии; Парамонова С.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Русский язык	4	Новоселова Ф.А.– председатель комиссии; Мельникова О.М.– член комиссии; Винокурова В.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Сулова Е.В.– председатель комиссии; Пипкина А.А.– член комиссии; Чарквиани М.В.– член комиссии
	6	
	7	
	7	
	8	
История	5	Перова В.С.– председатель комиссии; Сулова Е.В.– член комиссии; Маркова Е.М. – член комиссии
	6	
	7	
	7	
	8	
Обществознание	6	Перова В.С.– председатель комиссии; Сулова Е.В.– член комиссии; Маркова Е.М. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Чарквиани М.В.– председатель комиссии; Сулова Е.В.– член комиссии; Пипкина А.А.– член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Карачева И.В.– председатель комиссии; Вихарева Л.А.– член комиссии; Парамонова С.В. – член комиссии
	8	
Химия	8	Вихарева Л.А.– председатель комиссии; Чарквиани М.В. – член комиссии; Сулова Е.В. – член комиссии

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10. Сусловой Елене Валерьевне, учителю географии:

10.1 получить бумажные варианты форм сбора результатов,

10.2 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.3 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10.4 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Сусловой Елены Валерьевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

12. Ответственному организатору Сусловой Елене Валерьевне обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024г.

Директор



Королева Е.Е.

С приказом ознакомлена

Сулова Е.В.

«15» 03

2024г.