

Принято:
Педагогический
совет
МБОУ СОШ №22
Протокол №4 от
30.11.2019

Согласовано:
Общешкольный
родительский комитет
Протокол №1 от 27.11.2019

Согласовано:
Школьный
ученический совет
Протокол №1 от
25.11.2019

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №22
Королева Е.Е.
Приказ от
30.11.2019 01-10/515

Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ №22 разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №22.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета в МБОУ СОШ №22.

1.3. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом, который создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Задачи и полномочия Общешкольного родительского комитета

Родительский комитет:

- 2.1. обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана, с рекомендациями по объёму домашних заданий, особенностями применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;
- 2.2. обращается в администрацию Школы с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;
- 2.3. участвует в проведении аттестации педагогических кадров;
- 2.4. выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;
- 2.5. заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы;
- 2.6. защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- 2.7. участвует в обсуждении локальных актов Школы, касающихся прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

3. Состав и срок полномочий Общешкольного родительского комитета

3.1. Члены родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся в Школе путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. Состав Общешкольного родительского комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов меньше, Общешкольный родительский комитет вправе инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Общешкольный родительский комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Общешкольный родительский комитет утверждает на заседании Общешкольного родительского комитета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Общешкольного родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет.

3.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь выбираются на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Общешкольного родительского комитета открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

Секретарь ведет протокол заседания Общешкольного родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Общешкольного родительского комитета

4.1. Общешкольный родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) учащегося, входящего в состав Общешкольного родительского комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Общешкольного родительского комитета директор школы или уполномоченное им лицо.

Заседания Общешкольного родительского комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Общешкольного родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Общешкольного родительского комитета согласовывает с директором школы и назначает дату, время и место проведения заседания Общешкольного родительского комитета. Заседание должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Заседания Общешкольного родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 50 процентов членов.

Если на момент начала заседания Общешкольного родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов. При переносе заседания Общешкольного родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Общешкольного родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общешкольного родительского комитета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Общешкольного родительского комитета другому запрещается

4.6. Заседания Общешкольного родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Общешкольного родительского комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Общешкольного родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Общешкольного родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общешкольного родительского комитета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общешкольного родительского комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.7. Мнение Общешкольного родительского комитета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Общешкольного родительского комитета. Свое мнение Общешкольного родительского комитета обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Мнение Общешкольного родительского комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Общешкольного родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Общешкольного родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Общешкольного родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 50 процентов членов.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Общешкольного родительского комитета определяет самостоятельно. Заочное решение Общешкольного родительского комитета действительно при условии, что все члены:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Общешкольного родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Общешкольного родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Общешкольного родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Общешкольного родительского комитета на общешкольном родительском собрании не реже 1 раза в год.